

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

(МАОУ ДО ЦДО)

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете  протокол № \_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ ДО ЦДО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С.Пожога  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛОВ УЧЕТА РАБОТЫ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения

2. Требования к оформлению и ведению журналов

3. Хранение журналов

4. Заключительные положения

5. Приложения 1-12

**I. Общие положения**

1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению документации в образовательном учреждении, на основании Федерального законаот 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАО ДО ЦДО.
2. Настоящая инструкция устанавливает единые требования ведения и заполнения журнала учёта работы педагога дополнительного образования в объединении в МАОУ ДО ЦДО.
3. Журнал учёта работы объединений является государственным учётным, финансовым документом, фактическим основанием для составления табеля начисления заработной платы педагогу дополнительного образования. Журнал учёта работы объединений обязан вести каждый педагог дополнительного образования.
4. Журнал рассчитан на учебный год и ведётся в каждой группе объединения. Для дополнительных общеобразовательных программ и индивидуальных учебных планов, реализуемых в срок менее 1 года – журнал используется на период их освоения.
5. **Требования к оформлению и ведению журналов**
6. На обложке журнала указывается учебный год (Приложение 1).
7. На первой странице указывается полное наименование образовательного учреждения, учебный год, даты начала и окончания ведения журнала (Приложение 2).
8. На второй странице журнала педагог знакомится с Указаниями по ведению журнала и подтверждает подписью (Приложение №3).
9. На третьей странице указываются (Приложение №4):

- полное наименование образовательного учреждения;

- название объединения, которое должно соответствовать учебному плану, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и расписанию занятий, в скобках указывается № группы в соответствии с расписанием занятий;

- дни и часы занятий, которые указываются в соответствии с утверждённым расписанием занятий;

- изменение расписания указывается на основании приказа директора;

- ФИО руководителя объединения указывается полностью без сокращений.

1. Страницы 4-27 «Учёт посещаемости и выполнения дополнительной образовательной программы» заполняются в соответствии с Учебным планом, Рабочими программами, Расписанием занятий и Приказом о комплектовании групп объединений (Приложение 5):

- на каждый месяц отводится отдельная страница (кроме объединений «Нескучная суббота», «Ступеньки», «Дошкольник»);

- руководитель объединения в конце первого месяца занятий заполняет список учащихся с указанием фамилии и имени (в соответствии с Приказом о комплектовании групп объединений);

- руководитель объединения в дни занятий проверяет посещаемость учащихся группы и отмечает в журнале неявившихся буквой «н» (в графе, соответствующей дате занятия), отсутствие учащегося по причине болезни подтверждается медицинской справкой, вложенной в журнал;

- в случаях изменения состава группы руководитель объединения отмечает выбывших и вносит запись «выбыл(а) день.месяц.год.» (при этом на странице 35 напротив фамилии данного учащегося в последнюю графу вносится запись о дате и причине выбытия), вносит в журнал вновь принятых с указанием даты вступления в группу объединения в соответствии с Приказом о движении учащихся (при этом на странице 35 указывается дата вступления в объединение);

- журнал заполняется в день проведения занятий, недопустимо производить запись занятий заранее;

- даты занятий заполняются строго по утверждённому Расписанию занятий и Рабочей программе, даты, поставленные на левой половине разворота должны соответствовать датам занятий на правой половине разворота;

- записи в графе «Содержание занятий» заполняются согласно темам, указанным в Рабочей программе, нельзя делать прочерки повторяемости тем занятий;

- количество часов, отмечаемых в журнале, должно соответствовать расписанию занятий и Рабочей программе;

- в графе «Подпись руководителя» ставится личная подпись педагога.

1. Страницы 28-29 «Учёт массовых мероприятий с учащимися» заполняются по мере участия учащихся в массовых мероприятиях разного уровня в рамках работы объединения, с указанием даты проведения мероприятия, краткого содержания проведённого мероприятия, места проведения, количества участников и организатора мероприятия (Приложение 6).
2. Страницы 30-33 «Творческие достижения учащихся» заполняются согласно участию учащихся в конкурсных мероприятиях различного уровня, название мероприятий указывается в соответствии с Положением о проведении данного мероприятия, также указывается результат участия в конкурсном мероприятии, кроме того в последней графе указываются работы, выполненные группой по заказам или инициативно, если таковые имели место. В том случае если выделенных страниц в журнале на указание творческих достижений учащихся недостаточно, допускается вложение в журнал дополнительно оформленного и распечатанного в табличной форме списка достижений учащихся данной группы объединения (Приложение 7).
3. На страницах 34-35 в конце первого месяца вносится список учащихся группы в соответствии с Приказом о комплектовании групп объединений с указанием (Приложение 8):

- фамилии, имени и отчества учащегося;

- даты рождения учащегося;

- класса, школы (дошкольного образовательного учреждения), города (района), в котором находится указанная школа (ДОУ);

- домашнего адреса и домашнего телефона учащегося;

- даты вступления в объединение – на основании Приказа о комплектовании групп объединений, для выбывших или прибывших в течение года – на основании Приказа о движении учащихся, при выбытии учащееся указывается причина;

- заключение врача о допуске к занятиям заполняется в группах объединений «Студия танца», «Патриот», «Школа безопасности», «Ступеньки», «Дошкольник».

1. На страницах 36-37 в конце первого месяца вносится список учащихся группы в соответствии с Приказом о комплектовании групп объединений с указанием (Приложение 9):

- фамилии, имени учащегося;

- фамилии, имени, отчества родителей (лиц замещающих);

- адреса (если адрес родителей не совпадает с домашним адресом учащегося, указывается адрес проживания родителей, если адрес проживания родителей совпадает с адресом проживания родителей, то адрес повторяется со страницы 35);

- сотовые (или рабочие) номера телефонов родителей (лиц замещающих);

- фамилия, инициалы классного руководителя (воспитателя ДОУ) и телефон для связи с ним.

1. На страницах 38-39 заполняется прохождение учащимися инструктажей в течение учебного года. Список учащихся указывается на момент проведения первого занятия в группе, список заполняется в алфавитном порядке, вновь прибывшие в течение года заполняются в конце списка. Указывается дата проведения инструктажа, краткое содержание и делается разборчивая подпись проводившего инструктаж. Порядок проведения инструктажей соответствует Графику инструктажей, утверждённому директором. Инструктажи по охране труда и технике безопасности, связанные с использованием определённых приборов или выполнением физических упражнений, вносятся на страницах 4-27 в графе «Содержание занятий» (Приложение 10).
2. Руководитель объединения заполняет статистические данные о составе группы объединения на 01 октября, 01 января и 01 июня учебного года – страница 40 (Приложение 11).
3. **Хранение журналов**
   1. В течение учебного года журнал хранится в методическом кабинете.
   2. В конце учебного года журнал, проверенный и подписанный заместителем директора по учебной работе, сдаётся в архив МАОУ ДО ЦДО.
   3. Журнал хранится в архиве МАОУ ДО ЦДО в течение 5 лет.
4. **Заключительные положения**
5. Записи в журнале ведутся регулярно, чётко, аккуратно, чернилами синего (фиолетового) цвета. Не разрешается использовать на одной странице чернила разных оттенков, для чего целесообразно в начале учебного года завести отдельную ручку для заполнения журналов.
6. Исправления в журнале, а также использование корректирующих средств не допускаются. При случайном ошибочном внесении записи в журнал, заводится новый журнал, в который переписываются все предыдущие записи.
7. Изменения в списочном составе группы, расписании занятий предваряются заявлением педагога и утверждаются приказом директора (Приложение 12).
8. Педагог несёт личную ответственность за своевременное и корректное заполнение журналов. В случае не исполнения настоящей Инструкции педагог привлекается в дисциплинарному взысканию.

Приложение 1

к Инструкции по ведению журнала

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЖУРНАЛ**

учета работы педагога

дополнительного образования

в объединении (секции, клубе, кружке)

на ***2017-2018*** учебный год

Приложение 2

к Инструкции по ведению журнала

|  |
| --- |
| ***Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»*** |
| ***г.Енисейска Красноярского края*** |

**ЖУРНАЛ**

учета работы педагога

дополнительного образования

в объединении (секции, клубе, кружке)

на ***2017-2018*** учебный год

**Начат** *01.09.2017 г.*

**Окончен** *31.05.2018 г.*

Приложение 3

к Инструкции по ведению журнала

**УКАЗАНИЯ**

**К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА УЧЁТА РАБОТЫ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ (СЕКЦИИ, КЛУБЕ, КРУЖКЕ)**

1. Журнал учёта работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) является государственным учётным, финансовым документом. Его обязан вести каждый педагог дополнительного образования.
2. Заведующий отделом, заместитель директора обязаны систематически контролировать правильность ведения журнала, внося соответствующие замечания, предложения по его ведению.
3. Журнал рассчитан на учебный год и ведётся в каждом объединении.
4. Записи в журнале должны вестись регулярно, аккуратно, чернилами синего цвета.
5. На первой странице журнала педагог записывает название объединения, расписание занятий, свои ФИО (полностью). Изменения расписания производятся в порядке, установленном в учреждении и также с указанием числа (с какого произошло изменение) и название документа (на основании которого изменение произошло).
6. Для учёта работы объединения в журнале на каждый месяц отводится отдельная страница, где указываются ФИО учащихся, дата проведения занятий, содержание занятий, количество часов в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и утверждённым расписанием занятий, ставится подпись педагога (при необходимости концертмейстера).
7. Педагог объединения в дни занятий проверяет явку членов объединения и отмечает в журнале неявившихся буквой «н» (в графе, соответствующей дате занятий).
8. Педагог объединения в конце первого месяца занятий составляет «Список учащихся объединения», заполняет соответствующие графы. В случаях изменения состава объединения отмечает выбывших (дата, причина), вносит в журнал вновь принятых с указанием даты вступления в объединение.
9. Педагог заполняет статистические данные о составе объединения на 01 октября, 01 января, 01 июня учебного года.
10. Педагог ведёт учёт достижений обучающихся и заполняет соответствующие графы в журнале.

С указаниями по ведению журнала ознакомлен(а) ***Иванова В.И.***

Приложение 4

к Инструкции по ведению журнала

Название учреждения

|  |
| --- |
| ***Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»*** |
| ***г.Енисейска Красноярского края*** |

Отдел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Объединение | ***«Экология для малышей»*** |

(название)

Дни и часы занятий:

|  |
| --- |
| ***пн. 12.00-12.40 чт. 12.00-12.40*** |
| ***12.50-13.30 12.50-13.30*** |
|  |
|  |

Изменение расписания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ ***Иванова Вера Ивановна***

(фамилия, имя, отчество полностью)

СТАРОСТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АККОМПОНИАТОР (концертмейстер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписание работы аккомпаниатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменение расписания работы аккомпаниатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Инструкции по ведению журнала

**УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № №  п/п | Фамилия, имя | месяц ***сентябрь*** | | | | | | | | | | | |
| ***05*** | ***09*** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | ***Аверченко Наталья*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ***Балдина Марина ….*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Список должен записываться** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **в алфавитном порядке!!!** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**И РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата занятий | Содержание занятий | **Часы** | **Подпись руководителя** | **Часы** | **Подпись аккомпаниатора** |
| ***05.09.2017*** | ***Введение.*** | ***2*** | ***Иванова*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Инструкции по ведению журнала

**УЧЕТ МАССОВОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание проведенного мероприятия | Место проведения мероприятия | Количество участников | Кто проводил |
| **25.04.2018** | **Отчётный концерт** | **МАОУ ДО ЦДО** | **12** | **МАОУ ДО ЦДО** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Инструкции по ведению журнала

**ТВОРЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя учащегося | В каких соревнованиях, смотрах, спектаклях и др. мероприятиях участвовал |
| ***1*** | ***Сидорова Анна*** | ***Городская конференция учебно-*** |
|  |  | ***исследовательских и проектных*** |
|  |  | ***работ младших школьников*** |
|  |  | ***«Юные исследователи»*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**УЧАЩИХСЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Результаты (полученное звание, разряд и другие результаты.0 | Работы, выполненные объединением по заказам или инициативно |
| ***02.04.17*** | ***2-е место*** |  |
|  |  | **озеленение цветочной** |
|  |  | **клумбы возле памятника** |
|  |  | **В И.Ленину** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 8

к Инструкции по ведению журнала

**СПИСОК УЧАЩИХСЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Класс | Школа | Район |
| ***1*** | ***Аверченко Наталья Викторовна*** | ***02.05.2010*** | ***1*** | ***СШ №3*** | ***г.Енисейск*** |
| ***2*** | ***Балдина Марина Ивановна ….*** | ***07.07.2010*** | ***1*** | ***СШ №47*** | ***Енисейский р-н с.Озерное*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Список должен записываться** |  |  |  |  |
|  | **в алфавитном порядке!!!** |  |  |  |  |
|  | **Вновь прибывшие записываются** |  |  |  |  |
|  | **в конце списка** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**В ОБЪЕДИНЕНИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Домашний адрес | Заключение врача о допуске к занятиям | Дата вступления в объединение | Когда  и почему выбыл |
| **ул. Ленина, д.45, кв. 1** |  | **01.09.2017** | **12.12.2017**  **переезд** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 9

к Инструкции по ведению журнала

**ДАННЫЕ О РОДИТЕЛЯХ И КЛАССНОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя учащегося в объединении | Фамилия, имя, отчество родителей |
| ***1*** | ***Аверченко Наталья*** | ***Аверченко Мария Геннадьевна*** |
|  |  | ***Аверченко Виктор Павлович*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**РУКОВОДИТЕЛЕ (ВОСПИТАТЕЛЕ) УЧАЩЕГОСЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес | Телефон (рабочий, домашний) | Фамилия, имя, отчество классного руководителя | Телефон |
| **ул. Ленина, д.45, кв. 1** | **8950…**  **8319…** | **Петрова Г.В.** | **2-25-77** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 10

к Инструкции по ведению журнала

**СПИСОК УЧАЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ,**

**ПРОЩЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя | Дата проведения инструктажа | Краткое содержание инструктажа | Подпись проводившего инструктаж (разборчиво) |
| 1 | ***Аверченко Наталья*** | ***05.09.17*** | ***№01.1 По пожарной безопасности*** | ***Иванова*** |
| 2 | ***Балдина Марина ….*** |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 | **Список должен записываться** |  |  |  |
| 6 | **в алфавитном порядке!!!** |  |  |  |
|  | **Вновь прибывшие записываются** |  |  |  |
|  | **в конце списка** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 11

к Инструкции по ведению журнала

**ГОДОВОЙ ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего  в учащихся | Маль-  чиков | Дево-  чек | Из каких классов | | | | | | | | | | | | Сколько лет пос.  объед. | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | 1 | 2 | 3 и более |
| I полугодие  **01.10** | 12 | 6 | 6 | 7 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |
| II полугодие  **01.01** | 11 | 6 | 5 | 6 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |
| За год  **01.06** | 11 | 6 | 5 | 6 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к руководителям объединений и подразделений учреждений**

**дополнительного образования детей по охране труда,**

**технике безопасности и производственной санитарии**

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЪЕДИНЕНИЯ при непосредственном участии и помощи заведующего лабораторией, кабинетом, мастерской:

1. Принимает необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий.
2. Обеспечивает выполнение действующих правил и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
3. Проводит занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и др.условий, предусмотренных правилами и нормами по технике безопасности.
4. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и санитарное состояние помещение.
5. Проводит инструктаж обучающихся в объединении по технике безопасности с соответствующим оформлением инструктажа в журнале (см. «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж»).
6. Разрабатывает мероприятия по технике безопасности для включения их в план и соглашение по охране труда.
7. Не допускает обучающихся в объединении к проведению работы или занятий без предусмотренной спецодежды и защитных приспособлений.
8. Приостанавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни, и докладывает об этом руководителю учреждения.
9. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
10. Несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей, возложенных настоящими требованиями и Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 01.01.1990г. № 639.

Приложение 12

к Инструкции по ведению журнала

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕНОСЕ ЗАНЯТИЯ

Директору МАОУ ДО ЦДО

М.С.Пожога

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перенести занятие в группе №\_\_\_ объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата Подпись

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ РАСПИСАНИЯ

Директору МАОУ ДО ЦДО

М.С.Пожога

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу внести изменения в расписание объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы №\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата Подпись

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СОСТАВА УЧАЩИХСЯ

Директору МАОУ ДО ЦДО

М.С.Пожога

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить (зачислить) из (в) объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы №\_\_\_ следующих учащихся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание: заявление родителей.

Дата Подпись