«Утверждаю»

Директор

МАОУ ДО ЦДО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Пожога

**Методическая тема на 2019-2020 учебный год:** «Современные технологии образовательных практик дополнительного образования детей». («Развитие профессиональных компетентностей педагогов как средство реализации муниципальной целевой модели развития дополнительного образования).

**Цель:** Создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов через освоение современных технологий образовательных практик дополнительного образования.

**Задачи методической работы:**

1. Формирование современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических кадров.

2. Развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении.

3. Выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей.

3. Разработка моделей сетевого взаимодействия и дистанционных форматов при реализации дополнительных общеобразовательных программ, освоение педагогами технологий наставничества

4. Организационно-методическое и аналитическое сопровождение работы муниципального опорного центра дополнительного образования.

5. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

**Ожидаемые результаты:**

1.Повышение уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования

2.Повышение качества образовательных услуг в творческих объединениях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления работы** | **Цели** | **Сроки** | |
| **1. Организационная работа** | | | | |
| 1 | Планирование методической работы | Изучить нормативную базу по организации методической работы, разработать регламент | январь | |
|  | 2. Анализ состояния педагогического мастерства:   * самоанализ (педагоги самостоятельно оценивают свои возможности, выстраивают перспективу профессионального роста через заполнение карт самоанализа; * мониторинг (анализ деятельности коллектива, мониторинговые исследования, наблюдения, анкетирование). | Выявить сильные стороны, возможности педагогов и дефициты в их профессиональной деятельности.  Определить цель, задачи, содержание деятельности методической службы по обеспечению профессионального роста педагогов | январь-март | |
| 2 | Сбор информации (по кадрам, обучающимся и т. п. и т. д.).  Создание банка данных. | Систематизировать сведения | январь-март | |
| 3 | Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, практикумов. | Разработка и оформление документации | постоянно | |
| 4 | Подготовка справок | Разработка и оформление документации | в течение года | |
| **2. Программно-методическое обеспечение** | | | | |
| 1 | Работа над образовательными программами.  Инструктивно-методическая помощь начинающим педагогам в разработке образовательных программ составлении календарно-тематических планов. Внесение изменений в образовательные программы. Внутренняя экспертиза образовательных программ | 1.Оказать помощь педагогам в работе над разработкой программ, документации ПДО в соответствии с новыми требованиями.  2.Проанализировать программы и учебные планы.  3.Экспертная оценка образовательных программ | до 15  сентября,  в течение года | |
| 2 | Подготовка дополнительных образовательных программ к участию в конкурсах различных уровней. | Повышение профессионального уровня педагогов. | в течение года | |
| 3 | Формирование электронного банка образовательных программ ДО | Систематизировать сведения | в течение года | |
| **3. Работа над методической темой** | | | | |
| 1 | Работа над единой методической темой  «Современные технологии образовательных практик дополнительного образования детей»  1 этап (первый год работы над темой) | Организационная работа:  - изучение документации, методической литературы;  - определение состава проблемных и творческих групп педагогов;  - определение тематики педсоветов, теоретических семинаров и психологических практикумов;  - обзор-презентация литературы по методике самообразования;  - пропаганда материалов и разъяснение преимуществ новых образовательных практик;  - разработка индивидуальных тем самообразования;  - составление плана-графика контроля | | в течение года |
| **4. Информационно-методическая деятельность** | | | | |
| 1 | Создание различных видов информационно-методической продукции в помощь педагогам (методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений для педагогических работников). | 1.Создать информационно-методические материалы.  2. Обеспечить методическими материалами  и рекомендациями педагогов.  3. Оказать практическую помощь педагогам. | в течение года | |
| 2 | Работа по сайту учреждения | Подготовка и предоставление информации на сайт ЦДО | в течение года | |
| 3 | Работа со СМИ: подготовка материала об учреждении и пр. | Повышение имиджа учреждения | в течение года | |
| 4 | Оформление информационных стендов, эстетическое оформление рекреаций, кабинетов учреждения (по мере необходимости). | Создать информационно-методические материалы. | в течение года | |
| **5. Организация работы направленной на повышение педагогического мастерства** | | | | |
| 1 | Организация профессиональной подготовки педагогических работников, не имеющих педагогического образования, профильного образования | Получить дополнительные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности. | январь-июнь | |
| 2 | Организация курсов повышения квалификации педагогических работников | Обновить теоретические и практические знания в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации | январь - май | |
| 3 | Методические консультации для молодых специалистов. | Повысить профессиональный уровень педагогов. | по отдельному плану | |
| 4 | Методические занятия, консультации, семинары по выявленным затруднениям у  педагогов в процессе подготовки и проведения занятий, при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке образовательной программ. | Оказать методическую помощь педагогам. | в течение года | |
| 5 | Знакомство с нормативно-правовыми документами. | Оказать методическую помощь при подготовке педагогов к выступлению на  педсоветах, педагогических чтениях, конференциях, аттестации. | в течение года | |
| 6 | Неделя педагогического мастерства «Учимся у коллег» | Пропагандировать перспективный опыт,  стимулировать инициативу и творчество педагогов. | ноябрь | |
| 7 | Педагогические конкурсы как способ профессионального развития | «Сердце отдаю детям», «Панорама методических кейсов». Повысить профессиональный уровень  педагогов через ознакомление, изучение  опыта участия; участие в конкурсах педагогического мастерства | 2020-2021 уч.г. | |
|  | В целях диагностики педагогического профессионализма и качества образования конкурс **«Мастер и подмастерье» (**педагог ДО в качестве тьютора и его ученик, посещающий объединение 3-4 год или обучающийся, показавший значительные успехи в творчестве, превышающие результаты других детей в группе); | Освоение педагогами технологий наставничества | 2020-2021 уч.г. | |
| **6.Обобщение и распространение педагогического опыта** | | | | |
| 1 | Оказание помощи в подготовке к распространению и обобщению опыта на городском уровне | Распространить и обобщить опыт ПДО на уровне города | в течение года | |
| 2 | Участие в городском и краевом конкурсах методических разработок | Обобщить опыт работы педагога | в течение года | |
| 3 | Посещение занятий коллег, открытые занятия, мастер-классы педагогов по итогам работы над темами самообразования | Пропагандировать перспективный опыт,  стимулировать инициативу и творчество педагогов. | в течение года | |
| 4 | Организация педагогических конкурсов, выставок, (разработка положений, составление планов проведения и т.д.) | Приобщение к творческой деятельности педагогических работников | в течение года | |
| 5 | Размещение материалов педагогов в периодической печати и на Интернет-сайтах. Пополнение банка данных методических материалов «Методическая копилка. Креатив.». | Распространить опыта работы педагогов по образовательной деятельности на разном уровне | в течение года | |
| 6 | Создание электронного каталога учебно-методических материалов Центра. | Систематизировать накопленный учебно-  методический материал. | в течение года | |
| **7. Аттестация педагогических работников** | | | | |
| 1 | Корректировка графика прохождения аттестации. | Создание документальной базы по аттестации | январь | |
| 2 | Беседы, консультации по вопросам аттестации «Анализ собственной педагогической деятельности».  Проведение семинара по подготовке аттестационных материалов | Оказание индивидуальной помощи педагогам в подготовке и прохождении  аттестации  Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности | в течение года  май | |
| 3 | Подготовка представлений для прохождения аттестации. Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК и аттестацию. | Оформление аналитических материалов  Создание документальной базы по аттестации | в течение года | |
| 4 | Анализ итогов аттестации за учебный год | Определение профессионального уровня и подготовки аттестующихся педагогов | май | |
| **8.Самообразование педагогов** | | | | |
| 1 | Корректировка тем самообразования педагогов в связи с реализацией проекта «Модель развития дополнительного образования как фактор расширения образовательного пространства» | 1.Рекомендовать актуальные темы самообразования педагогам.  2.Оказать помощь педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней. | март | |
| 2 | Собеседования с педагогами по работе над темой самообразования (индивидуальные, групповые) | 1.Проанализовать работу педагогов по темам по самообразования.  2.Оказать практическую помощь в работе над темой. | февраль  в течение года | |
| 3 | Отчеты педагогов по работе над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и другие формы; оформление отчета), Защита результатов работы по темам, выход на коллектив | 1.Проанализовать работу педагогов по темам самообразования.  2.Сбор информации к анализу работы за год | на заседаниях методсовета, семинарах | |
| 4 | Мониторинг самообразования | Контроль самообразовательной работы | январь-апрель | |
| **9.Учебно-аналитическая работа** | | | | |
| 1 | -Посещение и анализ занятий;  -Разработка общих принципов проведения занятий;  -Собеседование с педагогами | Оказание методической помощи педагогам. | в течение года | |
| 2 | Мониторинг образовательного процесса  Мониторинг участия педагогов в конкурсах  Мониторинг результативности работы педагогов | Анализ результативности работы педагогов  Рейтинговая оценка качества работы педагогов | в течение года | |
| 3 | Оформление документации по итогам проверок | Аналитический контроль за деятельностью педагогов | в течение года | |
| **11. Работа в социуме** | | | | |
| **11.1 Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Посещение родительских собраний, проводимых педагогами. | Вовлечение родителей в совместную деятельность | в течение года | |
| 2 | Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний | Повышение профессиональной  компетентности педагогических кадров | в течение года | |
| 3 | Составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции | Информационно-педагогическое просвещение родителей | в течение года | |
| **11.2. Сотрудничество со школами** | | | | |
| 1 | Организация и проведение мастер-классов для учащихся школ | Повышение имиджа учреждения | в течение года | |
| 2 | Организация и проведение мастер-классов для педагогов школ города | Повышение имиджа учреждения | в течение года | |

**План заседаний Методического совета**

**на II полугодие 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | 1. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год.  2. Перспектива деятельности учреждения в новом учебном году. | май | методист |
|  | 1. Об основных направлениях методической работы в Центре в новом учебном году. Цели и задачи работы методического совета  на 2020-2021 учебный год.  2.Обновление образовательных программ и образовательного процесса. Рассмотрение разработанных дополнительных общеразвивающих образовательных программ.  3.Утверждение календарно-тематического планирования. | сентябрь | методист |

**Учебно-методическая работа**

**(организация и проведение семинаров)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1.Федеральные и региональные проекты «Успех каждого ребёнка», «Учитель будущего»  2.Проект ЦДО «Муниципальная модель развития дополнительного образования как фактор расширения образовательного пространства» | март  апрель | методист |
| 2 | «Дистанционное обучение в системе ДОД» | июнь | методист |