МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

(МАОУ ДО ЦДО)

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом советепротокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МАОУ ДО ЦДО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С.Пожога«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения

2. За­да­чи и ос­нов­ные на­прав­ле­ния дея­тель­но­сти методического со­ве­та

3. Ос­нов­ные на­прав­ле­ния дея­тель­но­сти ме­то­ди­че­ско­го со­ве­та

4. Организация работы методического совета

5. Права методического совета

6. Контроль за деятельностью методического совета

**1. Об­щие по­ло­же­ния**

Ме­то­ди­че­ский со­вет соз­да­ёт­ся в це­лях ко­ор­ди­на­ции дея­тель­но­сти ме­то­ди­че­ской служ­бы муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г.Енисейска Красноярского края (далее – Центр).

Со­вет яв­ля­ет­ся кол­лек­тив­ным об­ще­ст­вен­ным ор­га­ном, объ­е­ди­ня­ет на доб­ро­воль­ной ос­но­ве со­труд­ни­ков Центра.

Со­вет яв­ля­ет­ся кон­суль­та­тив­ным ор­га­ном по во­про­сам ор­га­ни­за­ции ме­то­ди­че­ской ра­бо­ты Центра.

Ме­то­ди­че­ский со­вет в сво­ей дея­тель­но­сти со­блю­да­ет Кон­вен­цию о пра­вах ре­бён­ка, ру­ко­во­дству­ет­ся за­ко­на­ми Рос­сий­ской Фе­де­ра­ции, ре­ше­ния­ми Пра­ви­тель­ст­ва Рос­сий­ской Фе­де­ра­ции, ор­га­нов управ­ле­ния об­ра­зо­ва­ния всех уров­ней по во­про­сам учеб­но-вос­пи­та­тель­ной, ме­то­ди­че­ской, опыт­но-экс­пе­ри­мен­таль­ной и про­ект­но-ис­сле­до­ва­тель­ской дея­тель­но­сти, а так­же Ус­та­вом и ло­каль­ны­ми пра­во­вы­ми ак­та­ми учреждения.

**2. За­да­чи и ос­нов­ные на­прав­ле­ния дея­тель­но­сти методического со­ве­та**

Ме­то­ди­че­ский со­вет соз­да­ёт­ся для ре­ше­ния **сле­дую­щих за­дач,** воз­ло­жен­ных на учеб­ное за­ве­де­ние:

* Раз­ра­бот­ка ос­нов­ных на­прав­ле­ний ме­то­ди­че­ской ра­бо­ты Центра.
* Фор­ми­ро­ва­ние це­ли и за­дач ме­то­ди­че­ской слу­ж­бы Центра.
* Обес­пе­че­ние ме­то­ди­че­ско­го со­про­во­ж­де­ния образовательных про­грамм, раз­ра­бот­ка учеб­ных, на­уч­но-ме­то­ди­че­ских и ди­дак­ти­че­ских ма­те­риа­лов.
* Ор­га­ни­за­ция опыт­но-по­ис­ко­вой, ин­но­ва­ци­он­ной и про­ект­но-ис­сле­до­ва­тель­ской дея­тель­но­сти в Центре, на­прав­лен­ной на ос­вое­ние но­вых пе­да­го­ги­че­ских тех­но­ло­гий, раз­ра­бот­ку модифицированных про­грамм, ап­ро­ба­цию учеб­но-ме­то­ди­че­ских ком­плек­сов и т.д.
* Ор­га­ни­за­ция кон­суль­ти­ро­ва­ния педагогов Центра по про­бле­мам со­вер­шен­ст­во­ва­ния про­фес­сио­наль­но­го мас­тер­ст­ва, ме­то­ди­ки про­ве­де­ния раз­лич­ных ви­дов за­ня­тий и их учеб­но-ме­то­ди­че­ско­го и ма­те­ри­аль­но-тех­ни­че­ско­го обес­пе­че­ния.
* Раз­ра­бот­ка ме­ро­при­ятий по обоб­ще­нию и рас­про­стра­не­нию пе­да­го­ги­че­ско­го опы­та педагогов в Центре.
* Уча­стие в ат­те­ста­ции педагогов Центра и их сопровождение в межаттестационный период.
* Про­фес­сио­наль­ное ста­нов­ле­ние мо­ло­дых (на­чи­наю­щих) педагогов.
* Вы­яв­ле­ние, обоб­ще­ние и рас­про­стра­не­ние по­ло­жи­тель­но­го пе­да­го­ги­че­ско­го опы­та твор­че­ски ра­бо­таю­щих педагогов.
* Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов.
* Ор­га­ни­за­ция взаи­мо­дей­ст­вия с дру­ги­ми учеб­ны­ми за­ве­де­ния­ми, на­уч­но-ис­сле­до­ва­тель­ски­ми уч­ре­ж­де­ния­ми с це­лью об­ме­на опы­том и пе­ре­до­вы­ми тех­но­ло­гия­ми в об­лас­ти об­ра­зо­ва­ния.
* Вне­дре­ние в учеб­ный про­цесс со­вре­мен­ных учеб­но-ме­то­ди­че­ских и ди­дак­ти­че­ских ма­те­риа­лов и про­грамм­но­го обес­пе­че­ния ав­то­ма­ти­зи­ро­ван­ных сис­тем обу­че­ния, сис­тем ин­фор­ма­ци­он­но­го обес­пе­че­ния за­ня­тий, ин­фор­ма­ци­он­но-биб­лио­теч­ных сис­тем. Раз­ра­бот­ка про­грамм­но­го обес­пе­че­ния для про­ве­де­ния учеб­ных за­ня­тий и вне­дре­ние их в учеб­ный про­цесс.

**3. Ос­нов­ные на­прав­ле­ния дея­тель­но­сти ме­то­ди­че­ско­го со­ве­та**

* Ана­лиз ре­зуль­та­тов об­ра­зо­ва­тель­ной дея­тель­но­сти.
* Уча­стие в раз­ра­бот­ке учеб­ных пла­нов, вне­се­ние из­ме­не­ний в тре­бо­ва­ния к ми­ни­маль­но­му объ­ё­му и со­дер­жа­нию образовательных про­грамм.
* Об­су­ж­де­ние ру­ко­пи­сей учеб­но-ме­то­ди­че­ских по­со­бий и ди­дак­ти­че­ских ма­те­риа­лов.
* Сопровождение повышения ква­ли­фи­ка­ции и ква­ли­фи­ка­ци­он­но­го раз­ря­да педагогов.
* Об­су­ж­де­ние ме­то­ди­ки про­ве­де­ния от­дель­ных ви­дов учеб­ных за­ня­тий и со­дер­жа­ния ди­дак­ти­че­ских ма­те­риа­лов к ним.
* Рас­смот­ре­ние во­про­сов ор­га­ни­за­ции, ру­ко­во­дства и кон­тро­ля исследовательской деятельности уча­щих­ся.
* Раз­ра­бот­ка и со­вер­шен­ст­во­ва­ние средств по­вы­ше­ния на­гляд­но­сти обу­че­ния, а так­же ме­то­ди­ки их ис­поль­зо­ва­ния в учеб­ном про­цес­се.
* Согласование кандидатуры педагога дополнительного образования, желающего аттестоваться либо повысить квалификационную категорию.

**4. Ор­га­ни­за­ция ра­бо­ты Со­ве­та**

В со­став со­ве­та вхо­дят ди­рек­тор или за­мес­ти­те­ль ди­рек­тора по УВР, методисты, педагоги высшей и первой квалификационной категории Центра. Со­став со­ве­та ут­вер­жда­ет­ся при­ка­зом ди­рек­то­ра Центра.

В со­ста­ве Со­ве­та мо­гут фор­ми­ро­вать­ся сек­ции по раз­лич­ным на­прав­ле­ни­ям дея­тель­но­сти (про­ект­но-ис­сле­до­ва­тель­ская, ин­но­ва­ци­он­ная, диа­гно­сти­ка, раз­ра­бот­ка со­держа­ния и т.п.).

Ру­ко­во­дит со­ве­том зам. ди­рек­то­ра по УВР или методист. Для обес­пе­че­ния ра­бо­ты Со­вет из­би­ра­ет сек­ре­та­ря.

Рабо­та Со­ве­та осу­ще­ст­в­ля­ет­ся на ос­но­ве го­до­во­го пла­на. План со­став­ля­ет­ся пред­се­да­те­лем ме­то­ди­че­ско­го со­ве­та, рас­смат­ри­ва­ет­ся на за­се­да­нии ме­то­ди­че­ско­го со­ве­та, со­гла­со­вы­ва­ет­ся с ди­рек­то­ром и ут­вер­жда­ет­ся на за­се­да­нии пе­да­го­ги­че­ско­го Центра.

Пе­рио­дич­ность за­се­да­ний со­ве­та – 1 раз в два месяца. О вре­ме­ни и мес­те про­ве­де­ния за­се­да­ния пред­се­да­тель ме­то­ди­че­ско­го со­ве­та (сек­ре­тарь) обя­зан по­ста­вить в из­вест­ность чле­нов со­ве­та. Ре­ко­мен­да­ции под­пи­сы­ва­ют­ся пред­се­да­те­лем ме­то­ди­че­ско­го со­ве­та и сек­ре­та­рём. При рас­смот­ре­нии во­про­сов, за­тра­ги­ваю­щих дру­гие на­прав­ле­ния об­ра­зо­ва­тель­ной дея­тель­но­сти, на за­се­да­ния не­об­хо­ди­мо при­гла­шать со­от­вет­ствую­щих долж­но­ст­ных лиц. По каж­до­му из об­су­ж­дае­мых на за­се­да­нии во­про­сов при­ни­ма­ют­ся ре­ко­мен­да­ции, ко­то­рые фик­си­ру­ют­ся в жур­на­ле про­то­ков.

**5. Пра­ва ме­то­ди­че­ско­го со­ве­та**

Ме­то­ди­че­ский со­вет име­ет пра­во:

* Го­то­вить пред­ло­же­ния и ре­ко­мен­до­вать педагогов для по­вы­ше­ния ква­ли­фи­ка­ци­он­но­го раз­ря­да.
* Вы­дви­гать пред­ло­же­ния об улуч­ше­нии учеб­но­го про­цес­са.
* Ста­вить во­прос о пуб­ли­ка­ции ма­те­риа­лов о пе­ре­до­вом пе­да­го­ги­че­ском опы­те, на­ко­п­лен­ном педагогами.
* Ста­вить во­прос пе­ред ад­ми­ни­ст­ра­ци­ей о по­ощ­ре­нии педагогов Центр за ак­тив­ное уча­стие в опыт­но-по­ис­ко­вой, экс­пе­ри­мен­таль­ной, на­уч­но-ме­то­ди­че­ской и про­ект­но-ис­сле­до­ва­тель­ской дея­тельн­ости.
* Ре­ко­мен­до­вать педагогам раз­лич­ные фор­мы по­вы­ше­ния ква­ли­фи­ка­ции.
* Вы­дви­гать педагогов для уча­стия в кон­кур­се «Учи­тель го­да».

**6. Кон­троль за дея­тель­но­стью ме­то­ди­че­ско­го со­ве­та**

В сво­ей дея­тель­но­сти Со­вет под­от­чё­тен пе­да­го­ги­че­ско­му со­ве­ту Центра. Кон­троль за дея­тель­но­стью ме­то­ди­че­ско­го со­ве­та осу­ще­ст­в­ля­ет­ся ди­рек­то­ром Центра (ли­цом им на­зна­чен­ным) в со­от­вет­ст­вии с пла­на­ми ме­то­ди­че­ской ра­бо­ты.