МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

(МАОУ ДО ЦДО)

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом советепротокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МАОУ ДО ЦДО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С.Пожога«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
| Согласовано с родительским комитетомпротокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Председатель родительского комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Триголос |  |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ**

«\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. № 02-24-\_\_\_

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Правила приема учащихся в муниципальное автономное образовательное учреждение

дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Енисейска Красноярского края (далее по тексту – Центр) разработаны на основе с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования» г. Енисейска (далее по тексту – Центр).

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема учащихся.

1.3. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья (кроме противопоказаний на определенные виды деятельности, социальному положению.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ

2.1. В Центр принимаются все желающие обучаться по существующим в учреждении дополнительным общеобразовательным программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

2.2. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое в течение года.

2.3. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учебном объединении.

2.4. В случае приема на обучение по программе, реализуемой в качестве платной образовательной услуги, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
Договор заключается в письменной форме.

2.5. Комплектование объединений всех направлений (прием заявлений) производится предварительно с 01.05 по 31.08 и дополнительно с 01.09 по 15.09 (первого года обучения) из числа детей в возрасте от 4 до 18 лет.

2.6. Прием заявлений производится с 01 мая по 15 сентября, зачисление в Центр по заявлению родителя (законного представителя) или ребенка (при достижении им 14 лет) и оформляется приказом директора по учреждению.

2.7. Прием учащихся в Центр осуществляется приказом директора при представлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) на имя директора по форме (Приложение 1); медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (для занятий в объединениях физкультурно-спортивной, хореографической, туристической направленности).

2.8. В случае отказа в приеме директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа.

2.9. При приеме учащихся администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Комплектование учебных групп является компетенцией Центра и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными согласно СанПиН 2.4.4.3172 и регламентируется Положением о комплектовании групп.

2.11. Заявление о приеме учащегося пишется на имя директора Центра, регистрируется в журнале учета заявлений и подается педагогу дополнительного образования, реализующему программу.

2.12. Решение о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе оформляется приказом директора Центра и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) при проведении установочных собраний согласно графику, утвержденному директором Центра.

2.13. Расписание занятий составляется педагогами с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей учащихся, с учетом требований СанПин 2.4.4.3172-14 и утверждается директором Центра.

2.14. Прием несовершеннолетних учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства, при наличии заключения клинико-экспертной комиссии (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 07.12.2006 N 752).

2.15. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. В случае не прохождения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учебный год может быть продлён по согласованию с родителями (законными представителями).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам приема учащихся |

Директору МАОУ ДО ЦДО

М.С.Пожога

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 01-08-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 учащегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классе (группе)

 (образовательное учреждение – СОШ, ДОУ)

ФИО классного руководителя (воспитателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в объединение « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

С нормативно-правовой документацией учреждения ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка для внесения в базу «Одарённые дети Красноярья».

Я разрешаю/не разрешаю своему ребенку самостоятельно приходить на занятия и уходить с

 (нужное подчеркнуть)

занятий

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотная сторона заявления

Информационный лист

|  |
| --- |
| Сведения о ребенке |
| 1. Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. Дата рождения |  |
| 3. Адрес фактического проживания, конт. телефон |  |
| Сведения о родителях |
| 4. Фамилия, имя, отчество матери, конт. телефон |  |
| 5. Место работы |  |
| 6. Фамилия, имя, отчество отца, конт. телефон |  |
| 7. Место работы |  |
| 8.Социальная категория (подчеркнуть) | * малообеспеченная, многодетная, неполная семья
* ребенок с ограниченными возможностями здоровья
* ребенок состоит на учете в ОДН, на внутришкольном учете
* ребенок находится под опекой
* ребенок находится на индивидуальном обучении
 |
| 9. Занятость в системе дополнительного образования | ДЮСШ, хореографическая школа, музыкальная школа, художественная школа, другое |