

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения

2. Содержание и основные формы работы

3. Руководство работой, персонал библиотечного фонда

4. Средства и материальная база

**1. Общие положения**

* 1. Библиотечный фонд создается при методическом кабинете Центра дополнительного образования (далее - ЦДО).
  2. Основными задачами библиотечного фонда является оказание помощи педагогам ЦДО в профессиональной ориентации, воспитание стремления постоянно пользоваться библиотечным фондом, систематическое ознакомление педагогов с поступающей в библиотечный фонд новой литературой по тематике учебных занятий.
  3. Библиотечный фонд должен иметь план работы, утверждённый директором ЦДО.

**2. Содержание и основные формы работы**

* 1. Библиотечный фонд, в соответствии с возложенными на нее задачами, предусматривает:
* систематическое ознакомление педагогов с литературой, соответствующей профилю их работы;
* пополнение книжного фонда, отбор книг, брошюр, периодики – для использования литературы в учебной и воспитательной работе, учебных объединений;
* ознакомление педагогов с критическими статьями в периодической печати, аннотациями на книги, выпускает информационные списки, что облегчает подбор необходимой для занятий литературы;
* информирует родителей о детской литературе, пособиях по вопросам воспитания детей и подростков;
* поддерживает постоянную связь с сотрудниками детских библиотек, их методическими объединениями, где проходит работа по повышению квалификации, обмену опытом по организации и методике работы.

**3. Руководство работой, персонал библиотечного фонда**

* 1. Библиотечный фонд возглавляет заведующий, который руководит всей ее деятельностью.

Заведующий библиотечным фондом назначается директором ЦДО. Он должен иметь библиотечное или педагогическое образование.

Заведующий библиотекой является членом педсовета учреждения и периодически отсчитывается перед ним, несёт материальную ответственность за сохранность книг и имущества библиотеки.

**4. Средства и материальная база**

* 1. Библиотечный фонд содержится за счёт средств государственного бюджета и финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов ЦДО, в подчинении которого она находится.
  2. Библиотечный фонд должен располагать хорошим помещением и специальным оборудованием, что позволяет обеспечить возможность культурного обслуживания читателей, сохранность книги, нормальные гигиенические условия работы с книгой.

В библиотечном фонде ЦДО необходимо иметь: рабочее место библиотекаря,

стеллажи для книги, стол для обработки новых книг, щиты и витрины для

выставок, ящики для каталогов и читательских формуляров.

В библиотечном фонде должна находиться инвентарная книга, а также

необходимое количество каталожных карточек, читательских формуляров,

разделителей и т.д.

4.3. Библиотечный фонд должен иметь основную литературу, необходимую для нормальной работы педагогов учреждения: учебные программы, методические пособия, рекомендации, словари и др.