

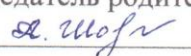
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
(МАОУ ДО ЦДО)

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от «01» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ЦДО


М.С. Пожога
«01» 09 2021 г.

Согласовано с родительским комитетом
протокол № 1 от «01» 09 2021 г.

Председатель родительского комитета
 А.М. Шапкина

ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

«01» 09 2021 г.

№ 01-07-05

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
(МАОУ ДО ЦДО)

Принято на педагогическом совете
протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ЦДО

_____ М.С.Пожога
«__» _____ 20__ г.

Согласовано с родительским комитетом
протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель родительского комитета
_____ А.М.Шапкина

ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема учащихся в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Енисейска Красноярского края (далее по тексту – Центр) разработаны на основе с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования» г. Енисейска (далее по тексту – Центр).

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема учащихся.

1.3. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья (кроме противопоказаний на определенные виды деятельности, социальному положению).

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ

2.1. В Центр принимаются все желающие обучаться по существующим в учреждении дополнительным общеобразовательным программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

2.2. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое в течение года.

2.3. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учебном объединении.

2.4. В случае приема на обучение по программе, реализуемой в качестве платной образовательной услуги, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Договор заключается в письменной форме.

2.5. Комплектование объединений всех направлений (прием заявлений) производится предварительно с 01.05 по 31.08 и дополнительно с 01.09 по 15.09 (первого года обучения) из числа детей в возрасте от 4 до 18 лет.

2.6. Прием заявлений производится с 01 мая по 15 сентября, зачисление в Центр по заявлению родителя (законного представителя) или ребенка (при достижении им 14 лет) и оформляется приказом директора по учреждению.

2.7. Прием учащихся в Центр осуществляется приказом директора при представлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) на имя директора по форме (Приложение 1); медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (для занятий в объединениях физкультурно-спортивной, хореографической, туристической направленности).

2.8. В случае отказа в приеме директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа.

2.9. При приеме учащихся администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Комплектование учебных групп является компетенцией Центра и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными согласно СанПиН 2.4.4.3648-20 и регламентируется Положением о комплектовании групп.

2.11. Заявление о приеме учащегося пишется на имя директора Центра, регистрируется в журнале учета заявлений и подается педагогу дополнительного образования, реализующему программу.

2.12. Решение о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе оформляется приказом директора Центра и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) при проведении установочных собраний согласно графику, утвержденному директором Центра.

2.13. Расписание занятий составляется педагогами с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей учащихся, с учетом требований СанПин 2.4.4.3172-14 и утверждается директором Центра.

2.14. Прием несовершеннолетних учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства, при наличии заключения клинико-экспертной комиссии (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 07.12.2006 N 752).

2.15. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. В случае не прохождения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учебный год может быть продлен по согласованию с родителями (законными представителями).

Директору МАОУ ДО ЦДО
М.С.Пожога

№ 01-08-_____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____,
учащегося в _____, в _____ классе (группе)
(образовательное учреждение – СОШ, ДОУ)

ФИО _____ классного _____ руководителя
(воспитателя) _____

в объединение « _____ »

С нормативно-правовой документацией учреждения ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка для внесения в базу «Одарённые дети Красноярья».

Я разрешаю/не разрешаю своему ребенку самостоятельно приходить на занятия и уходить с
(нужное подчеркнуть)
занятий

Дата _____

Подпись _____

Оборотная сторона заявления

Информационный лист

Сведения о ребенке	
1. Фамилия, имя, отчество	
2. Дата рождения	
3. Адрес фактического проживания, конт. телефон	
Сведения о родителях	
4. Фамилия, имя, отчество матери, конт. телефон	
5. Место работы	
6. Фамилия, имя, отчество отца, конт. телефон	
7. Место работы	
8. Социальная категория (подчеркнуть)	<ul style="list-style-type: none"> • малообеспеченная, многодетная, неполная семья • ребенок с ограниченными возможностями здоровья • ребенок состоит на учете в ОДН, на внутришкольном учете • ребенок находится под опекой • ребенок находится на индивидуальном обучении
9. Занятость в системе дополнительного образования	ДЮСШ, хореографическая школа, музыкальная школа, художественная школа, другое