

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
(МАОУ ДО ЦДО)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Наблюдательного совета
МАОУ ДО ЦДО

_____ Т.П.Карташова

29.01.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ДО ЦДО

_____ И.В.Стародубцева

Приказ № 01-03-010 от 29.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее по тексту – Центр).

1.2. Настоящее Положение в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- ФЗ № 135 –ФЗ РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановления Правительства РФ от 05.07.2001 № 505;
- Постановлением Правительства № 1441 от 15.09.2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Центра МАОУ ДО «Центр дополнительного образования» и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств Центра.

II. Порядок образования (формирования внебюджетных средств)

2.1. Центр является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций и частных лиц, в том числе и родителей (Законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2.3. Источником внебюджетных поступлений являются:

- дополнительные платные образовательные услуги;
- иные услуги - Положение о внебюджетных средствах от приносящей доход деятельности (реализация выращенной рассады и овощных культур, а так же некоторых видов декоративных животных);
- средства от сдачи имущества в аренду;
- добровольные пожертвования – добровольная деятельность граждан и юридических лицом бескорыстной передаче Центру имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Центра на его уставные цели;
- прочие целевые поступления с оказанием конкретной цели пожертвования от юридических и физических лиц;
- гранты.

2.4. Оплата платных образовательных услуг и добровольных пожертвований производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Центра, или наличный расчет в МКУ «Межведомственная бухгалтерию г.Енисейска».

2.5. Источникам внебюджетных средств Центра присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по бюджетным счетам.

2.6. Центр может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеется план финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденный в установленном порядке;
- имеет утвержденное положение о расходовании внебюджетных средств.

III. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства направляются на расходы Центра в целях поддержания уставной деятельности Центра в соответствии с планом ФХД.

3.2. Доходы от платных образовательных услуг (70% - заработная плата педагогическим работникам и 30% - прочие услуги) тратятся в соответствии с утвержденным планом ФХД на текущий финансовый год.

3.3 Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.4. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то Центр вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

3.5. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- средств дезинфекции, гигиенические средства;
- хозяйственные товары;

а также на:

- благоустройство территории Центра;
- содержание и обслуживание множительной техники Центра;
- обеспечение мероприятий с детьми.

3.6. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает профсоюзный комитет совместно с директором Центра, оформляет свое решение протоколом.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Центр при исполнении плана ФХД самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Директор Центра организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.10. По решению директора Центра утверждается и допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.11. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.12. Сумма расходов в плане ФХД не должна превышать суммы доходной части.

3.13. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти расходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в плане ФХД как остаток на конец года.

3.14. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.15. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане ФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в плане.

3.16. Директор Центра имеет право вносить изменения в утвержденный план ФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам по согласованию с наблюдательным советом Центра.

IV. Ответственность образовательного учреждения

4.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль расходования внебюджетных средств.

4.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Центра (на сайте учреждения, в информационных листках, на родительских собраниях).

4.3. Ответственность за целевое использование внебюджетных средств несет директор Центра.

4.4. Директор Центра несет ответственность за соблюдением действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

4.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам организации предоставления платных

образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.