

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
(МАОУ ДО ЦДО)

Принято
на педагогическом совете
протокол от «22» 01 2024 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ЦДО



И.В. Стародубцева
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

г.Енисейск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет создаётся в целях координации деятельности методической службы Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г.Енисейска Красноярского края (далее – Центр).

1.2. Методический совет Центра является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников Центра.

1.3. Методический совет Центра является консультативным органом по вопросам организации методической работы Центра.

1.4. Методический совет Центра в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Центра.

2. Задачи и основные направления деятельности Методического совета

2.1. Методический совет Центра создаётся для решения следующих задач:

- разработка основных направлений методической работы Центра;
- формирование цели и задач методической службы Центра;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Центре, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку модифицированных программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования педагогов Центра по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов в Центре;
- участие в аттестации педагогов Центра и их сопровождение в межаттестационный период;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности Методического совета

3.1. Основными направлениями деятельности Методического совета Центра являются:

- анализ результатов образовательной деятельности;
- участие в разработке учебных планов, внесение изменений в требования к обязательному объёму и содержанию образовательных программ;
- рассмотрение дополнительных общеразвивающих программ (проводится ежегодно перед началом учебного года, оформляется протоколом);
- обсуждение текстов учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- сопровождение повышения квалификации и квалификационной категории педагогов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской деятельности учащихся;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- согласование кандидатуры педагога дополнительного образования, желающего аттестоваться либо повысить квалификационную категорию.

4. Организация работы Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят директор или заместитель директора по УВР, методист, педагоги высшей и первой квалификационной категории Центра. Состав Методического совета утверждается приказом директора Центра.

4.2. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

4.3. Руководит Методическим советом заместитель директора по УВР или методист. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании Педагогического совета Центра.

4.5. Периодичность заседаний совета – 1 раз в три месяца. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарём. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5. Права Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов Центр за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

6. Заключительные положения

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету Центра. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Центра (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы.