


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ» г. ЕНИСЕЙСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
(МАОУ ДО ЦДО)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Наблюдательного совета  
МАОУ ДО ЦДО  
 Карташова Т.П.  
25.03.2024

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ ДО ЦДО  
И.В. Стародубцева  
Приказ № 01-03-027 от 25.03.2024



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВАХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ  
ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Бюджетными кодексами РФ; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 08.12.1995 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами, регламентирующими данную деятельность, Постановлением администрации города Енисейска от 11.04.2022 г. № 127 - п «Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для физических и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на платной основе, Уставом муниципального автономного образовательного учреждения «Центр дополнительного образования» г. Енисейска Красноярского края.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение является локальным актом, регламентирующим приносящую доход деятельность муниципального автономного образовательного учреждения «Центр дополнительного образования» г. Енисейска Красноярского края (далее – Учреждение).

1.2. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Учреждения, не связанная с финансовым обеспечением деятельности Учреждения муниципальным образованием г. Енисейск (далее – Учредитель), направленная на получение дополнительного дохода.

1.3. Положение определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности, а также порядок расходования средств от вышеуказанной деятельности.

Платные образовательные услуги регламентируются отдельным локальным актом Учреждения, настоящее Положение применяется в части не противоречащей указанному локальному акту Учреждения.

1.4. Приносящая доход деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках муниципального задания Учредителя, финансируемого за счет бюджетных средств.

Учреждение вправе оказывать платные услуги сверх муниципального задания, установленного Учредителем по договорам с юридическими и физическими лицами (далее – Потребители).

1.5. Платные услуги могут оказываться только с согласия их Потребителя. Отказ Потребителя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых услуг в рамках выполнения муниципального задания Учредителя. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению бесплатно.

1.6. Оказание образовательных услуг за счет средств субсидий и образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, за счет средств физических и юридических лиц, в соответствии с существующими образовательными программами, должно осуществляться на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

1.8. Средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным и региональным законодательством РФ.

## **2. Источники привлекаемых доходов**

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от оказания иных платных услуг;
- средства, полученные от сдачи во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении, от сдачи имущества в аренду;
- средства, полученные от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов от арендаторов;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- гранты;
- средства, полученные от реализации выращенной рассады, комнатных растений и овощей;
- другие доходы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.3. Платные услуги предоставляются на договорной основе.

2.4. МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» ведет отдельный учет всех фактов хозяйственной жизни по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности, пожертвований, полученных от юридических и физических лиц, средств, полученных в виде грантов.

2.5. Учет поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности может осуществляться как на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, так и на счете, открытом в кредитной организации.

2.6. Объем дохода от приносящей доход деятельности, с указанием источников поступления и направлениями использования этих средств, определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Положением.

### **3. Цели и задачи**

3.1. Настоящее Положение разработано с целью создания условий для развития Учреждения, в том числе поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, удовлетворения потребностей работников Учреждения в повышении профессионального уровня; социальной поддержки работников, организации и проведения мероприятий в рамках уставной деятельности.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение решает следующие задачи:

- проводит мониторинг потребительского спроса на платные услуги;
- анализирует материально-техническую базу для оказания платных услуг;
- создает условия для оказания платных услуг;
- направляет заявку в МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» на расчет стоимости услуги на одного Потребителя (калькуляция);
- определяет и обеспечивает кадровый состав, который принимает непосредственное участие в оказании платных услуг;
- организует контроль качества и количества платных услуг.

### **4. Виды платных услуг, относящихся к приносящей доход деятельности**

4.1. Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

4.2. К приносящей доход деятельности относятся:

- подготовка детей к школе;
- репетиторство;
- реализация дополнительных образовательных программ, не входящих в учебный план;

- специальные курсы практико-ориентированной направленности, мастер-классы;
- проведение развлекательных, спортивных и иных культурно-досуговых мероприятий;
- реализация выращенной рассады, комнатных растений, овощей, сувенирной продукции;
- сдача в аренду помещений Центра.

## 5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Платные услуги Учреждение предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стоимость оказываемых платных услуг определяется в договоре по соглашению между Исполнителем и Заказчиком, утверждается директором Учреждения, согласуется с Учредителем.

5.3. Исполнитель самостоятельно осуществляет расчет величины платы за выполненные работы, оказанные услуги для физических и юридических лиц на платной основе и разрабатывает прейскурант цен, который согласовывается с Учредителем в установленном Порядке.

Согласованный Учредителем прейскурант цен на платные услуги применяется Исполнителем после его официального опубликования.

5.4. Стоимость платных услуг может пересматриваться не чаще одного раза в год. Основаниями для пересмотра платы за выполненные работы, стоимости услуги являются:

- а) рост затрат на выполняемые работы и оказываемые услуги, вызванные внешними факторами;
- б) снижение затрат за счет эффективного осуществления организационно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности, внедрения энергосберегающих технологий.

5.5. Если нормативный правовой акт о внесении изменений в действующий прейскурант цен не принят до начала следующего финансового года и (или) не вступил в силу в установленном порядке с начала следующего финансового года, то в следующем финансовом году продолжает действовать утвержденный прейскурант цен.

5.6. Платные услуги оказываются Исполнителем по ценам, целиком покрывающим издержки Центра на оказание данных услуг. В случае, если федеральным законом предусматривается оказание Исполнителем платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5.7. До заключения договора Учреждение обязано довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- перечень услуг, оказываемых Учреждением;
- стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;
- перечень необходимых документов, предоставляемых Потребителем при оказании услуг.

5.8. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

5.9. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- образцы договоров;
- образовательные программы и т.д.;
- основания и порядок снижения стоимости услуг, если таковые имеются;
- другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

5.10. Договор (двухсторонний или трёхсторонний) заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

Договор аренды нежилого помещения (Приложение 1 к Порядку оказания платных услуг):

- полное наименование учреждения, сдающего имущество в аренду и ФИО

руководителя учреждения, документ, на основании которого действует руководитель учреждения, реквизиты учреждения Арендодателя;

- ФИО и реквизиты Арендатора;
- предмет договора;
- описание арендуемого помещения и имущества;
- сроки аренды;
- размер, сроки и способы оплаты арендной платы;
- порядок предоставления и возврата арендуемого имущества;
- порядок пользования и содержания арендуемого имущества;
- ответственность сторон;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор на поставку товаров (услуг) (Приложение 2 к Порядку оказания платных услуг):

- полное наименование учреждения, ФИО руководителя учреждения, документ, на основании которого действует руководитель учреждения, реквизиты учреждения Поставщика;
- ФИО и реквизиты Заказчика;
- предмет договора;
- цена договора и порядок расчёта;
- место и условия поставок;
- характеристика поставляемого товара и порядок приёмки;
- ответственность сторон;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение 3 к Порядку оказания платных услуг):

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его места жительства, телефон (указывается в случае оказания платных дополнительных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленность);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

5.11. Внесение изменений в договор оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

## **6. Ценообразование на платные услуги**

6.1. Цены на платные услуги формируются исходя из себестоимости услуги, в которую включаются расходы в соответствии с экономическим содержанием расходов.

6.2 Цена единицы платной услуги в расчете на одного Потребителя определяется как частное от деления цены на платную услугу к общему количеству Потребителей данного вида услуг.

6.3. Для расчета себестоимости платной услуги затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам – прямые и косвенные.

6.3.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

- расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в процессе оказания платных услуг;
- начисления на оплату труда (расходы на оплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования);
- материальные затраты (расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом). Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год);
- плата за содержание помещений и коммунальные расходы. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается платная услуга, и определяется в соответствии с заключенными договорами. Коммунальные расходы определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год. При определении размера платы за содержание помещений и коммунальные расходы руководствоваться локальными нормативными актами Администрации города Енисейска.

6.3.2. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемые Учреждением в течение отчетного периода:

- хозяйственные расходы (затраты на товары, работы, услуги для хозяйственных целей, канцелярские товары, расходы на оказание услуг по гарантийному ремонту и обслуживанию, включая отчисления в резерв на предстоящие расходы на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание);

прочие расходы:

- расходы на приобретение инвентаря, оборудования, мебели, сценических костюмов, обуви и пр.;
- расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности;
- расходы на премирование труда персонала, непосредственно не занятого в оказании услуги: административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал;
- командировочные расходы (возмещение расходов на проезд до места назначения и обратно, по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные));
- расходы на повышение квалификации и обучение сотрудников.

Прочие расходы рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год).

6.4. Учреждение самостоятельно определяет перечень прямых расходов, связанных с оказанием платных услуг, для целей налогообложения.

Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества Потребителей услуг.

6.5. Затраты на теплоснабжение, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение рассчитываются исходя из тарифов, установленных на очередной финансовый год в расчете на одного Потребителя.

Фактические расходы на покрытие затрат на электроснабжение, амортизацию здания, налог на имущество, услуги связи берутся пропорционально количеству Потребителей в группе.

6.6. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных услуг, его неравномерность во времени, Учреждение вправе устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса при условии, что стоимость платной услуги не превышает себестоимость аналогичной услуги, предоставляемой в рамках муниципального задания за счет субсидии.

6.7. Цена платной услуги не может быть изменена в одностороннем порядке. Увеличение цены возможно при увеличении себестоимости аналогичной услуги, предоставляемой в рамках государственного задания за счет субсидии, с учетом уровня инфляции, конъюнктуры рынка.

6.8. Изменение действующих цен на платные услуги осуществляется Учреждением не чаще, чем один раз в год.

## **7. Порядок оказания и учета платных услуг, связанных с приносящей доход деятельностью**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

7.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения определяет основные направления приносящей доход деятельности.

7.3. Директор, МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» осуществляют финансовый контроль приносящей доход деятельности Учреждения.

7.4. Оплата за оказанные услуги производится наличным и безналичным способом перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

7.5. Потребитель оплачивает дополнительные образовательные услуги по квитанциям через платежные системы, гарантирующие зачисление средств на лицевой счет Учреждения в безналичной форме в соответствии с указанными реквизитами платежа, а также наличными средствами через кассу МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска».

7.6. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется через муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» на основании договора о бухгалтерском обслуживании Учреждения.

7.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям г. Енисейска.

## **8. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности**

8.1. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме на лицевой счет Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.3. Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований юридических и физических лиц, осуществляются в целях, определенных жертвователями. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением в соответствии с договором пожертвования денежных средств (материальных ценностей).

## **9. Контроль и ответственность**

9.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности в установленные сроки законодательством РФ сроки;
- расчетов с внебюджетными фондами.

9.2. По окончании отчетного периода МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от приносящей доход деятельности.

9.3. Контроль приносящей доход деятельности осуществляется директором, МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска».

9.4. Бухгалтерская отчетность по средствам от приносящей доход деятельности представляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- в случае ликвидации Учреждения.
- по решению суда;
- по решению Учредителя, если указанная деятельность осуществляется Учреждением в ущерб основной деятельности.

10.2. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом учреждения.

10.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

10.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.